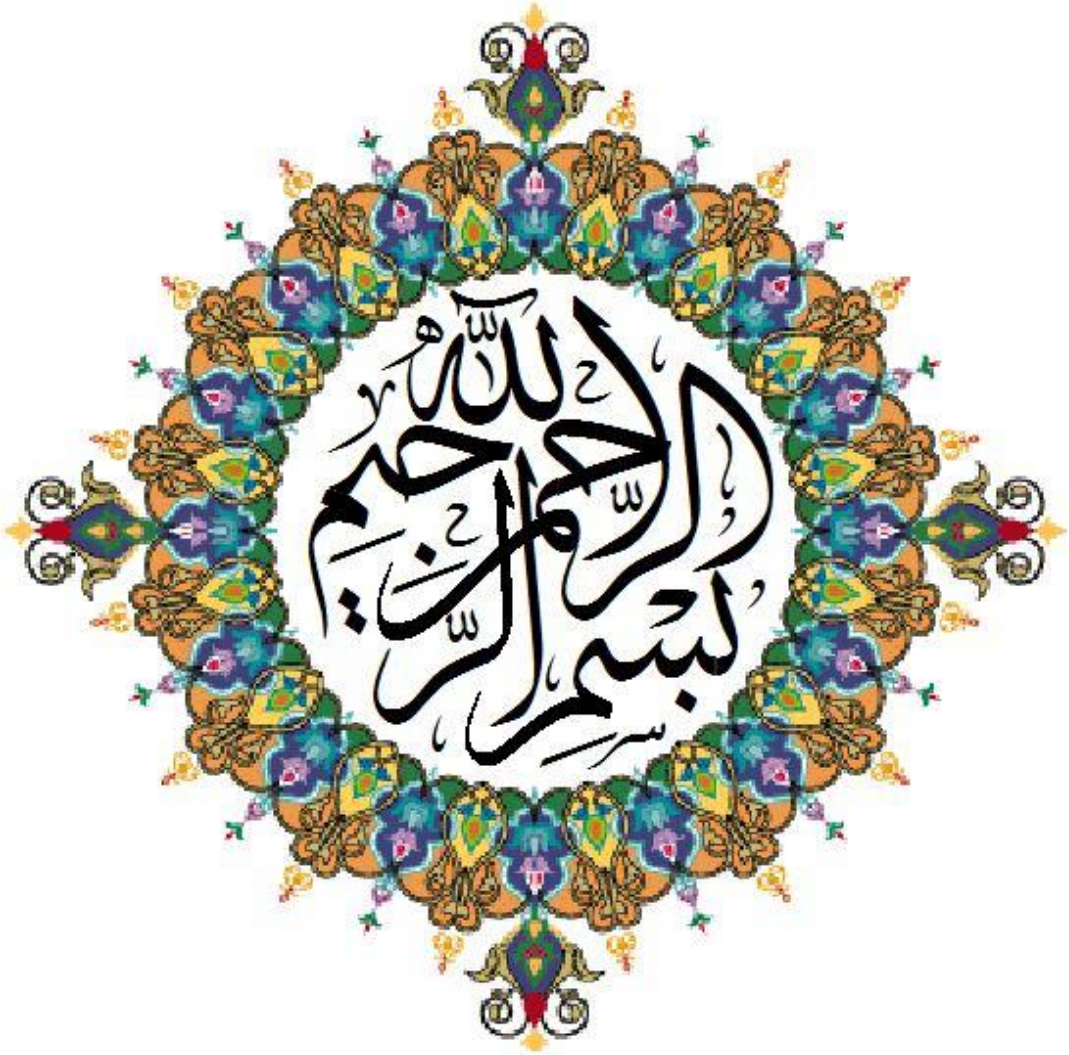


سنة أولى تدريس

إعداد

عائدة عبد الله الغامدي



محتويات الدورة

الصفحة	العنوان
٣	مقدمة
٤	دليل البرنامج
٥	منهاج البرنامج
٨	إرشادات
١٠	جدول الجلسة الأولى
١١	كسر الجمود والتعارف
١٢	التدريس
١٤	مهارات التدريس
١٧	مواصفات التدريس
٢٠	جدول الجلسة الثانية
٢١	طريقة التحضير
٢٤	طريقة التنفيذ
٢٨	التقويم
٣٢	جدول الجلسة الثالثة
٣٣	أساليب التعامل
٤١	الفروق الفردية
٤٤	جدول الجلسة الرابعة
٤٥	الإدارة الصفية
٤٧	أهمية الإدارة الصفية
٤٩	أنواع الانضباط الصفية

سنة أولى تدريس	
٥٢	جدول الجلسة الخامسة
٥٣	الاستراتيجية
٥٥	أنواع الاستراتيجيات
٥٧	مكونات الاستراتيجية
٦٠	جدول الجلسة السادسة
٦١	التدريس الفعال
٦٣	دور المعلم في التدريس الفعال
٦٥	الشروط والمواصفات التي تجعل التدريس فعالاً
٦٧	الخاتمة
٦٩	المراجع

مُتَلَمِّمًا

مهنة التعليم لا تساويها مهنة في الفضل والرفعة، ووظيفة المعلم من أشرف الوظائف وأعلاها. وكلما كانت المادة العلمية أشرف وأنفع، ارتفع صاحبها شرفاً ورفعة.

والمعلم إذا أخلص عمله لله، ونوى بتعليمه نفع الناس، وتعليمهم الخير، ورفع الجهل عنهم، كان ذلك سبباً في زيادة حسناته، فمهمة المعلم لا تقتصر على طرح المادة العلمية على طلابه فقط بل هي مهمة تتطلب من المعلم الصبر، والأمانة، والنصح، وغيره.

فمهنة التدريس ينبغي أن تكون محددة وواضحة وشروطها منفذة، فهي قائمة على أسس علمية من المعرفة التخصصية والمهارات المحددة والممارسات المقننة، وذلك لأنها المهنة الأم التي تسبق جميع المهن الأخرى فهي تعتبر المصدر الأساسي الذي يمهد للمجالات الأخرى ويمدها بالعناصر البشرية المؤهلة علمياً واجتماعياً وفنياً وأخلاقياً.

وفي هذا البرنامج التدريبي الذي نضعه بين أيديكم لمساعدتكم في معرفة بعض الدلالات التي تساعد المعلم/ة المستجد/ة في سنتها الأولى.



دليل البرنامج

اسم البرنامج	سنة أولى تدريس
الهدف العام	تتمية مهارات المعلم/ة المستجد/ة في التدريس
محاور الدورة	<ul style="list-style-type: none">● التدريس .● مهارات التدريس.● مواصفات احتراف التدريس.● التحضير الكتابي.● التنفيذ.● التقويم.● أساليب التعامل بين الطلاب.● الفروق الفردية.● الإدارة الصفية.● الاستراتيجية.● التدريس الفعال.

الفئة المستهدفة	معلمي / معلمات
المدة	٣ أيام بواقع (١٢ ساعات تدريبية)
الأساليب التدريبية	المناقشة ، ورش العمل ، تطبيقات فردية ، المحاضرة .
الوسائل التدريبية	جهاز داتاشو ، جهاز عرض ، أقلام ملونة ، سبورة ، ورق مقوى .

منهاج البرنامج

الجلسة	العنصر	الزمن / د
الأولى	تعريف التدريس	١٠٥ د
	مفهوم التدريس	
	مهارات التدريس	
	مهارات التدريس الأساسية	
	مواصفات التدريس	
	مواصفات احتراف التدريس	
استراحة		٣٠ د
الثانية	طريقة التحضير	١٠٥ د
	التحضير الكتابي	
	طريقة التنفيذ	
	التنفيذ	
	التقويم	
	الفرق بين التقويم والتقييم	
المجموع	٤ ساعات	٢٤٠ د

الجلسة	العنصر	الزمن / د
الثالثة	أساليب التعامل بين الطلاب	١٠٥ د
	طرق أساليب التعامل	
	الفروق الفردية	
	الفروق الفردية بين الطلاب	
استراحة		٣٠ د
الرابعة	الإدارة الصفية	١٠٥ د
	مفهوم الإدارة الصفية	
	أهمية الإدارة الصفية	
	أنواع الانضباط الصفي	
المجموع	٤ ساعات	٢٤٠ د

الجلسة	العنصر	الزمن / د
الخامسة	تعريف الاستراتيجية	١٠٥ د
	مفهوم الاستراتيجية	
	أنواع الاستراتيجيات	
	الاستراتيجيات المختلفة	
	مكونات الاستراتيجية	
	مكونات استراتيجية التدريس	
استراحة		٣٠ د
السادسة	مفهوم التدريس الفعال	١٠٥ د
	تعريف التدريس الفعال	
	دور المعلم في التدريس الفعال	
	الشروط والواجبات التي تجعل من التدريس فعالاً	
المجموع	٤ ساعات	٢٤٠ د

إرشادات المشاركين والمشاركات

أخي المعلم / أختي المعلمة :

نرحب بكم في هذا البرنامج الذي نقدمه لمساعدتكم في التعرف

على مهارات مهمة للمعلمين والمعلمات في بداية الطريق في مسيرة التعليم ، ومن المستحسن أن تكونوا مستعدين للتعلم من المدرب أو الزملاء أو الدليل التدريبي الذي بين يديكم ، لتستفيدوا من خبرات الآخرين.

نتمنى أن تساهموا في نجاح تنظيم البرنامج من خلال الآتي :



١. التزامك أن تكون معنا بجسدك وفكرك وحواسك .
٣. التعاون ومشاركة الآخرين والتعاون الإيجابي .
٤. الانتباه الفعال ومقاومة التشتت الذهني .
٥. المداخلات الإثرائية حول موضوع التدريب .
٦. طرح الأسئلة في الوقت المناسب .
٧. تدوين الملاحظات التي تشكل خبرات جديدة لك .
٩. الاستجابة لتوجيهات وإرشادات المدرب .
١٠. الممارسة العملية والفورية للمهارات المكتسبة ، لأنها أهم أدوات تثبيت المعلومات والمهارات .

ولكي يتحقق ذلك نرجو منك الالتزام بما يلي :

- كن مشاركاً في جميع الأنشطة .
- احترام أفكار المشاركين الآخرين .
- أنقد أفكار الآخرين بأدب إن كنت تعتقد أن نقدك يثري اللقاء .
- تقبل الدور الذي يسند إليك في المجموعة .
- احرص على بناء علاقات طيبة مع المشاركين أثناء البرنامج .

عندما يعجز العلم، نوظف الفن


"جيري لافرانوكس"

الجلسة الأولى

التدريس	عنوان الجلسة
أن يتعرف المشاركون على المهارات المطلوبة في التدريس	هدف الجلسة

الزمن	عنوانه	النوع	الترميز
د ١٥	تعارف وكسر جمود	نشاط	١/١
د ١٥	مفهوم مهارة التدريس	نشاط	٢/١
د ١٠	تعريف مهارة التدريس	مادة علمية	١/١
د ١٥	مهارات التدريس	نشاط	٣/١
د ١٥	المهارات التدريسية الأساسية	مادة علمية	٢/١
د ١٠	مواصفات التدريس	نشاط	٤/١
د ١٥	مواصفات احتراف التدريس	مادة علمية	٣/١
د ١٠	ختام الجلسة	نشاط	٥/١
د ١٠٥	المجموع		



الجلسة	الأولى	نشاط	١/١
هدف النشاط	كسر الجمود والتعارف		
زمن التنفيذ	٨ د	زمن المناقشة	٧ د
		المنفذ	


أختي المعلمة:

ابحثي بين زميلاتك عمن تتفق معك في هذه المعلومات ثم اکتبي اسمها تحت كل عمود .

(في الصف الأول عبئي بياناتك ثم سجلي تحتها أسماء من تتفق معك فيها)

عدد الأولاد	القارئ المفضل	الأكلة المفضلة	التخصص	اسم قريب لك	اللون المفضل	الكتاب المفضل



الجلسة	الأولى	نشاط	٢/١
هدف النشاط	أن يُعرّف المشاركون معنى مهارة التدريس		
زمن التنفيذ	٨ د	زمن المناقشة	٧ د
		المنفذ	

أختي المعلمة :

من خلال اطلاعك ، برأيك ما المقصود بمهارة التدريس؟

.....

.....

.....

.....

.....



الجلسة	الأولى	مادة علمية	١/١
عنوان المادة	تعريف مهارة التدريس		
زمن التنفيذ	٥٥ د	زمن المناقشة	٥ دقائق

إن قدرة المعلم على تحويل العملية التعليمية إلى عملية شيقة، ذات معنى تجذب اهتمام التلاميذ تحدد مدى نجاح المعلم في عمله وتمنحه شعوراً بالرضا عن النفس والثقة الذاتية.

تعريف مهارة التدريس:-

تعرف مهارة التدريس بأنها : " القدرة على أداء عمل/نشاط معين ذي علاقة بتخطيط التدريس ، تنفيذه ، تقويمه ، وهذا العمل قابل للتحليل لمجموعة من السلوكيات (الأداءات) المعرفية أو الحركية أو الاجتماعية ، ومن ثم يمكن تقييمه في ضوء معايير الدقة في القيام به وسرعة إنجازه والقدرة على التكيف مع المواقف التدريسية المتغيرة بالاستعانة بأسلوب الملاحظة المنظمة ، ومن ثم يمكن تحسينه من خلال البرامج التدريبية " (زيتون ، ٢٠٠١م ، ١٢).

الجلسة	الأولى	نشاط	٣/١
هدف النشاط	أن يدرك المشاركون المهارات التدريسية		
زمن التنفيذ	٧ د	٨ د	المنفذ



أختي المعلمة :

برأيك : ماهي المهارات التدريسية الواجب توفرها لدى المعلم/ة ؟

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

الجلسة	الأولى	مادة علمية	٢/١
عنوان المادة		مهارات التدريس	
زمن التنفيذ	٧د	زمن المناقشة	٨ دقائق

بعض المهارات التدريسية :-

أولاً : مهارة التخطيط للتدريس :-

ويعرف زيد الهويدي (٢٠٠٥م ، ٨٧) التخطيط للتدريس بأنه : " تصور مسبق لما سيقوم به المعلم من أساليب وأنشطة وإجراءات واستخدام أدوات أو أجهزة أو وسائل تعليمية من أجل تحقيق الأهداف التربوية المرغوبة ."

ثانياً : مهارات تنفيذ التدريس :

مهارة التهيئة للدرس :-

تعتبر مهارة التهيئة من مهارات التدريس التي يجب أن يمتلكها المعلم، وهي ضرورية لنجاح الاتصال التربوي. يعرف جابر عبد الحميد وآخرون (١٩٨٦، ١٢٤) التهيئة " إنها كل ما يقوله المعلم أو يفعله، بقصد إعداد التلاميذ للدرس الجديد، بحيث يكونون في حالة ذهنية وانفعالية وجسمية قوامها التلقي والقبول"

ثالثاً :- مهارة إثارة الدافعية لدى الطلاب :-

يوجد العديد من التعاريف المتنوعة للدافعية، منها " الرغبة في التعلم"، هي " تلك القوة الداخلية الذاتية التي تحرك سلوك الفرد وتوجهه، كتحقيق غاية معينة يشعر بالحاجة إليها أو بأهميتها المادية أو المعنوية بالنسبة له، وتستأثر هذه القوة

المحركة بعوامل تتبع من الفرد نفسه (حاجاته وخصائصه ، وميوله واهتماماته) أو من البيئة المادية أو النفسية المحيطة به (الأشياء والأشخاص والموضوعات والأفكار والأدوات)". (زيتون ، ٢٠٠١ ، ٣٤٠ - ٣٥٦).

رابعاً : مهارة تنويع المثيرات:-

يقصد بتنويع المثيرات " جميع الأفعال التي يقوم بها المعلم بهدف الاستحواذ على انتباه التلاميذ أثناء سير الدرس ، وذلك عن طريق التغيير المقصود في أساليب العرض".

خامساً : مهارة التعزيز :-

يوجد العديد من التعاريف متنوعة للتعزيز ، منها التعاريف التالية :
يعرف حسن حسين زيتون (٢٠٠١ ، ٣٩١) التعزيز بأنه العملية التي يتم بمقتضاها زيادة (أو تقوية) احتمالية قيام الفرد بسلوك أو استجابة معينة، وذلك عن طريق تقديم معزز يعقب ظهور هذا السلوك أو تلك الاستجابة منه - أي من الفرد - .

سادساً : مهارة استخدام لوسيلة التعليمية :

تعرف الوسيلة التعليمية على أنها كافة الأدوات أو المواد أو الأجهزة التي يستعين بها المعلم لتحقيق الأهداف التربوية المرغوبة في عملية التعلم والتعليم .

سابعاً : مهارة تقويم تحصيل الطلاب وبناء الاختبار الجيد :


تهدف العملية التعليمية التعلمية إلى إحداث تغيير في سلوك المتعلمين من جميع النواحي المعرفية والنفسحركية والانفعالية . ويأتي التقويم كأحد أهم عناصر العملية التربوية التي تتضمن الأهداف والمحتوى والأساليب والأنشطة ثم التقويم.

ثامناً :- مهارة طرح الأسئلة الشفهية :-

السؤال بأنه جملة استفهامية أو طلبية توجه إلى شخص معين (طالب) أو عدة أشخاص (طلاب) بفرض إثارة استجابة لفظية منه أو منهم ، أو بفرض حثه أو حثهم على توليد الأسئلة ، أو بفرض لفت انتباهه أو انتباههم لأمر معين . كما يعرف بأنه " مثير عقلي محدد وقصير وواضح يؤدي إلى حدوث استجابة فورية تتوقف في النوع والدرجة على نوع هذا المثير ودرجته " .

تاسعاً: مهارة الغلق أو الخاتمة :-

يشير الغلق إلى تلك الأفعال أو الأقوال التي تصدر عن المعلم ، والتي يقصد بها أن ينتهي عرض الدرس نهاية مناسبة .

الجلسة	الأولى	نشاط	٤/١
هدف النشاط	أن يدرك المشاركون مواصفات التدريس المحترف		
زمن التنفيذ	٥ د	زمن المناقشة	٥ د
		المنفذ	

أختي المعلمة :

برأيك / هل التدريس فن أم علم أم كلاهما معاً؟

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

الجلسة	الأولى	مادة علمية	٣/١
عنوان المادة		مواصفات احتراف التدريس	
زمن التنفيذ	٧	زمن المناقشة	٨ دقائق

هناك بعض المواصفات التي ترتبط بالاحتراف المهني وسلوكيات الاحتراف فمنها:

الرغبة الأساسية في تقديم خدمة

عدم الحاجة للإشراف والتوجيه

تحمل المسؤولية


لا تتوقع العمل بالساعة أو نظير أجر مدفوع بالساعة

البحث المستمر عن تحسين المستوى العلمي

الإخلاص للزملاء

مقابلة الالتزامات المفروضة عليه



الجلسة	الأولى	نشاط	٥/١
هدف النشاط	أن يدرك المشاركون مدى استفادتهم من الجلسة		
زمن التنفيذ	٥ د	زمن المناقشة	٥ د
		المنفذ	

أختي المعلمة:

لخص مدى استفادتك من الجلسة في نقاط؟

.....

.....

.....

.....

.....


.....

الجلسة الثانية

عنوان الجلسة	تخطيط الدرس
هدف الجلسة	أن يميز المشاركون بين مراحل التدريس

الترميز	النوع	عنوانه	الزمن
١/٢	نشاط	التخطيط	٢٠ د
١/٢	مادة علمية	التحضير الكتابي	٢٠ د
٢/٢	نشاط	التففيذ	١٥ د
٢/٢	مادة علمية	تتفيذ الدرس	٢٠ د
٣/٢	نشاط	التقويم	١٥ د
٣/٢	مادة علمية	الفرق بين التقويم والتقييم	٢٠ د
٤/٢	نشاط	ختام الجلسة	
		المجموع	١٥٠ د



الجلسة	الثانية	نشاط	١/٢
هدف النشاط	أن يتعرف المشاركون على طريقة تحضير الدرس		
زمن التنفيذ	١٠ د	زمن المناقشة	١٠ د
		المنفذ	

أختي المعلمة:

أمامك مجموعة من المناهج الدراسية، عليك اختيار درس ما، ثم وضع/ي كيف
يمكنك تحضير الدرس؟

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

الجلسة	الثانية	مادة علمية	١/٢
عنوان المادة		التحضير الكتابي	
زمن التنفيذ	٧ د	زمن المناقشة	٨ دقائق

على المعلم أن يدون جميع العناصر في دفتر التحضير، وتختلف عناصر خطة الدرس من مادة إلى أخرى، وإن ظلت العناصر الأساسية واحدة، فكل مادة بل لكل درس داخل المادة الواحدة أهداف ومحتوى وطرق تدريس وأنشطة ووسائل وأساليب تقويم تختلف عن الدرس أو المادة الأخرى. وهذا يفرض على المعلم أن يعد خطة لكل درس من دروسه اليومية مهما كان هذا الدرس بسيطاً وسهلاً.

ويفضل أن يسير المعلم في درسه وفقاً لخطة التي أعدها، على ألا تكون قيداً على تفكير وإبداعاته، بل يجب أن تتلاءم مع ظروف درسه، فيضيف إليها أو يحذف منها أو يعدل فيها بما يراه مناسباً، فالمعلم الذي لا يعرف كيف يتلاءم مع متغيرات الموقف التعليمي، ولا يعرف كيف يستجيب لطلابه ويتفاعل معهم يقلل من قيمة درسه ويتحول بالتالي إلى آلة يتحكم فيها دفتر الإعداد، فيظل طوال درسه مشدوداً إليه منشغلاً به لا يستطيع مفارقتها أو الخروج عن مضمونه، وينسى هذا النوع من المعلمين أن دفتر الإعداد لا يعدو أن يكون وسيلة لتذكره وتنظيم المعلومات.


هذا ولا يخفى عن فطنة المعلم أن للدرس نوعين من الإعداد: الأول إعداد مادي يتمثل فيما تشتمل عليه خطة الدرس من عناصر، والثاني إعداد نفسي يتجلى في تهيئة المعلم عليه من مواقف ومشكلات، وغير ذلك مما يتصل بموضوع درسه، لهذا فالإعداد النفسي للتدريس أمر مهم وضروري، وقد يفوق أحياناً الإعداد المادي وعليه لا بد للمعلم الناجح أن يقوم بهذين النوعين من الإعداد حتى يستطيع أن يؤدي درسه بنجاح وفاعلية.

بعض الأخطاء التي
يقع فيها بعض
المعلمين في إعداد
الدروس

الجمود وعدم الابتكار،
ف نجد بعض المعلمين
يسيرون على وتيرة
واحدة عند التحضير
للتدريس فيكررون ما
تشتمل عليه عناصر
الخطّة في كل درس دون
الانتباه إلى أن هذه
الاجراءات قد تتغير.

النقل من دفتر تحضير
معد مسبقاً، ومن
مساوئ هذا المسلك أنه
يقلل من علم المعلم
وخبرته لأنه يعتمد على
معلومات قديمة دون أن
يكلف نفسه مشقة البحث
والاطلاع على ما هو
جديد في مجال تخصصه

إهمال التحضير والدخول
إلى الفصل بدون إعداد
مسبق للتحضير يعد خطأ
تربوي. ينبغي على
المعلم مهما كانت خبرته
أن يتخلص منه لأن ذلك
قد يعرضه لمواقف
محرجة أمام تلاميذه.

الجلسة	الثانية	نشاط	٢/٢
هدف النشاط	أن يذكر المشاركون طريقة تنفيذ الدرس		
زمن التنفيذ	١٠ د	زمن المناقشة	١٠ د
		المنفذ	

أختي المعلمة:

من خلال عرض الفيديو الذي يُشير إلى طريقة تنفيذ إحدى الدروس، فهل حققت البنود المحددة في الدرس؟

مهارات الأداء التدريسي وإدارة الصف:

م	البنود	حُقت	لم تُحقق
١	التمهيد للموضوع الجديد بطريقة مشوقة.		
٢	ربط الموضوع الجديد بالموضوعات السابقة.		
٣	ربط الموضوع بحياة التلاميذ وبيئتهم.		
٤	التحدث في الفصل بصوت مسموع.		
٥	حفز التلاميذ واستثارة تفكيرهم للمشاركة في الدرس.		
٦	تنمية ذكاء التلاميذ بالأسئلة الهادفة وطرح المشكلات العلمية المتعلقة بالدرس.		
٧	مراعاة الفروق الفردية بين التلاميذ ومستوياتهم العقلية عند التعامل بالدرس.		
٨	ربط المعلومات والإنجازات العلمية بقدرة الله سبحانه وتعالى لتعمق إيمان التلاميذ.		
٩	الاستشهاد بالقرآن والسنة كلما أمكن ذلك في أثناء الشرح.		
١٠	توزيع الانتباه بين إجراءات التدريس وضبط الفصل.		

سنة أولى تدريس

		عرض الدرس بشكل متسلسل ومترابط.	١١
		الإكثار من استخدام الأمثلة الموضحة التي تساعد التلاميذ على فهم الدرس.	١٢
		توزيع الوقت في الحصة على الدرس بشكل مناسب.	١٣
		حضور البديهة وحسن التصرف في المواقف الطارئة.	١٤
		فهم طبيعة التلاميذ والتعامل معهم.	١٥
		قوة الشخصية وحسن النطق وجودة الأداء الصوتي المتميز.	١٦

مهارات المادة العلمية:



م	البنود	حُقت	لم تُحقق
١	التمكن من المادة العلمية التي يدرسها.		
٢	الإلمام بثقافة عامة تدعم تخصصه العلمي.		
٣	كتابة ملخص سبوري علمي واضح.		
٤	عرض المعلومات العلمية بأسلوب علمي مبسط وواضح.		
٥	تغطية جميع عناصر الموضوع.		
٦	معرفة المفاهيم والحقائق الواردة في المادة الدراسية.		

مهارات الوسائل التعليمية والأنشطة:

م	البنود	حُققت	لم تُحقق
١	استخدام السبورة بطريقة فعالة ومنظمة.		
٢	استخدام الوسائل التعليمية المتوفرة بالمدرسة.		
٣	استخدام وسائل تعليمية مبتكرة من صنعه لتوضيح الدرس.		
٤	استخدام الكتاب المدرسي بطريقة جديدة.		
٥	استخدام الوسائل التعليمية في الوقت المناسب في أثناء الحصة.		
٦	توزيع الأنشطة الصفية على التلاميذ توزيعاً يكفل مشاركة كل التلاميذ.		
٧	استخدام تقنيات التعليم الحديثة.		

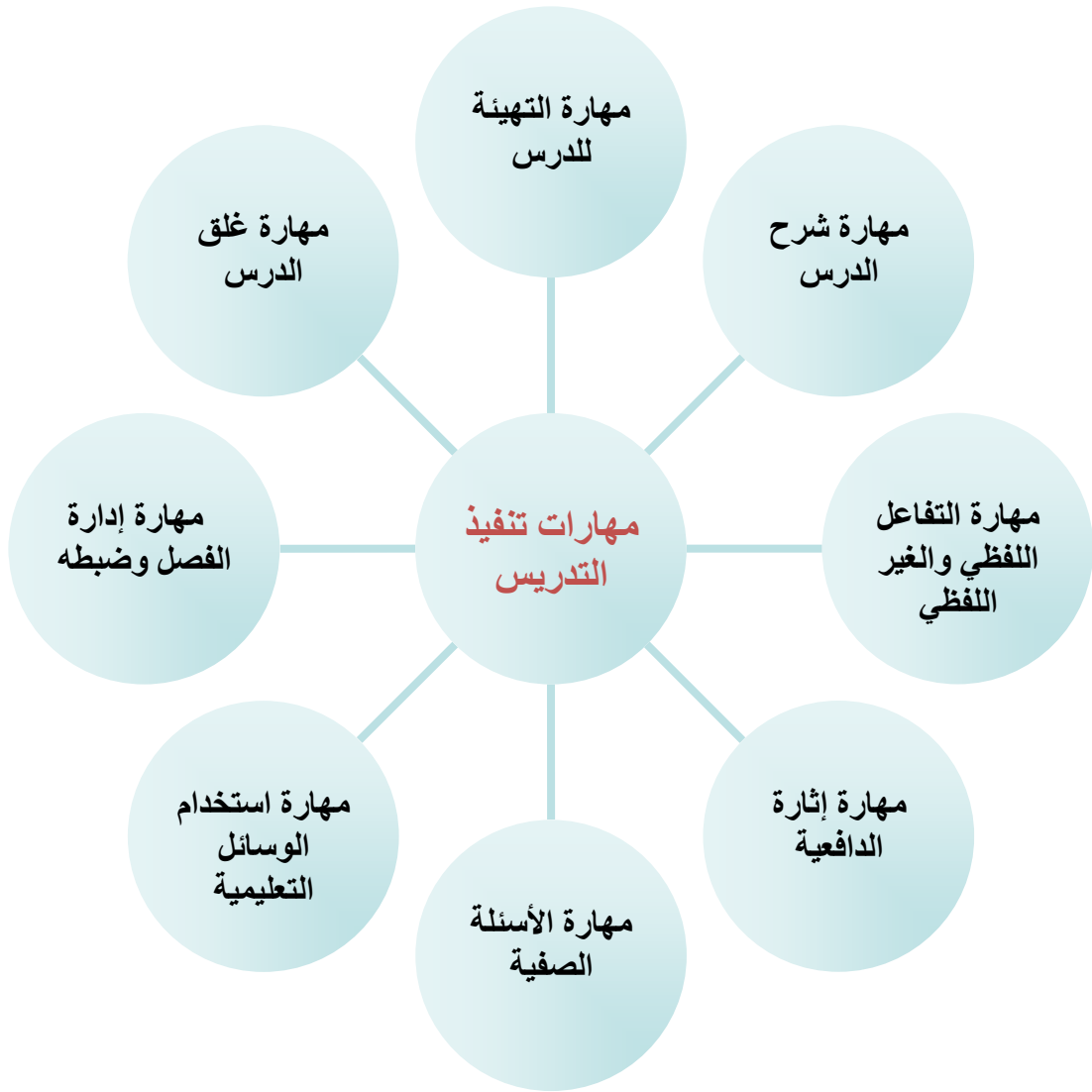


الجلسة	الثانية	مادة علمية	٢/٢
عنوان المادة	تنفيذ الدرس		
زمن التنفيذ	٥ د	زمن المناقشة	٥ دقائق

يمثل تنفيذ التدريس المرحلة الكبرى الثانية من مراحل منظومة التدريس الثلاث وتكمن أهمية هذه المرحلة في كونها تستدعي من المعلم القيام بالعديد من الإجراءات والأساليب والمهارات المعقدة من أجل إكساب المتعلمين الخبرات التربوية المستهدفة بما تشتمل عليه من معارف ومهارات واتجاهات وقيم وأنماط سلوكية عديدة.

وعلى الرغم من أن الاتجاهات التربوية الحديثة تؤكد أهمية مشاركة المتعلمين في النشاط الصفّي، وتدعو في المقابل المعلم إلى التقليل من مقدار حديثه في أثناء الدرس، إلا أن ثمة مواقف عديدة تتطلب من المعلم أن يقوم بالدور الرئيسي فيها، فهناك حاجة دائمة إلى عروض الحقائق والمفاهيم والمبادئ الجديدة على المتعلمين، كما أن هناك ضرورة لشرح الإجراءات، وهذه المواقف تجعل المعلم صاحب الدور الأكبر في تنفيذ مرحلة التدريس، الأمر الذي يتطلب من المعلم اكتساب مجموعة كبيرة من المهارات التدريسية وإتقانها حتى يتمكن من أداء تلك الأدوار التدريسية بكفاءة عالية.

وعليه فإن أهم المهارات التدريسية الخاصة بتنفيذ منظومة التدريس والانتقال من مرحلة التصور والتخطيط إلى مرحلة الممارسة والتطبيق ومن تلك المهارات: التهيئة للدرس، شرح الدرس، التفاعل اللفظي وغير اللفظي، إثارة الدافعية، صياغة الأسئلة الصفية وتوجيهها، استخدام الوسائل التعليمية، إدارة الفصل وضبطه، غلق الدرس.



الجلسة	الثانية	نشاط	٣/٢
هدف النشاط	أن يتعرف المشاركون على مفهوم التقييم		
زمن التنفيذ	٧د	٨د	المنفذ



أختي المعلمة:

كثيراً ما نسمع بمصطلح (التقويم – التقييم) ولا نعيّ أن هناك فرق بينهما، وأيهما أصح؟ فما رأيك حول ذلك؟

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

الجلسة	الثانية	مادة علمية	٣/٢
عنوان المادة	الفرق بين التقويم والتقييم		
زمن التنفيذ	٧ د	زمن المناقشة	٨ دقائق

من العمليات الأساسية التي يقوم بها المعلمون في المؤسسات التربوية (المدارس والجامعات وغيرها)، بل تعتبر عملية التقييم الأساس الذي تركز عليه العملية التعليمية، لما لها الأثر الأكبر في تحديد مدى نجاح المؤسسة التربوية في تحقيق الأهداف المرغوبة التي وضعت من أجلها، وأكثر من ذلك قد يكون الانطباع السائد لدى اباء والمتعلمين أن المدارس ماهي إلا أماكن لممارسة عملية التقييم، فليس هناك مكان آخر في المجتمع يتعرض فيه الفرد للمدح أو الذم لدة طويلة كالمدرسة.

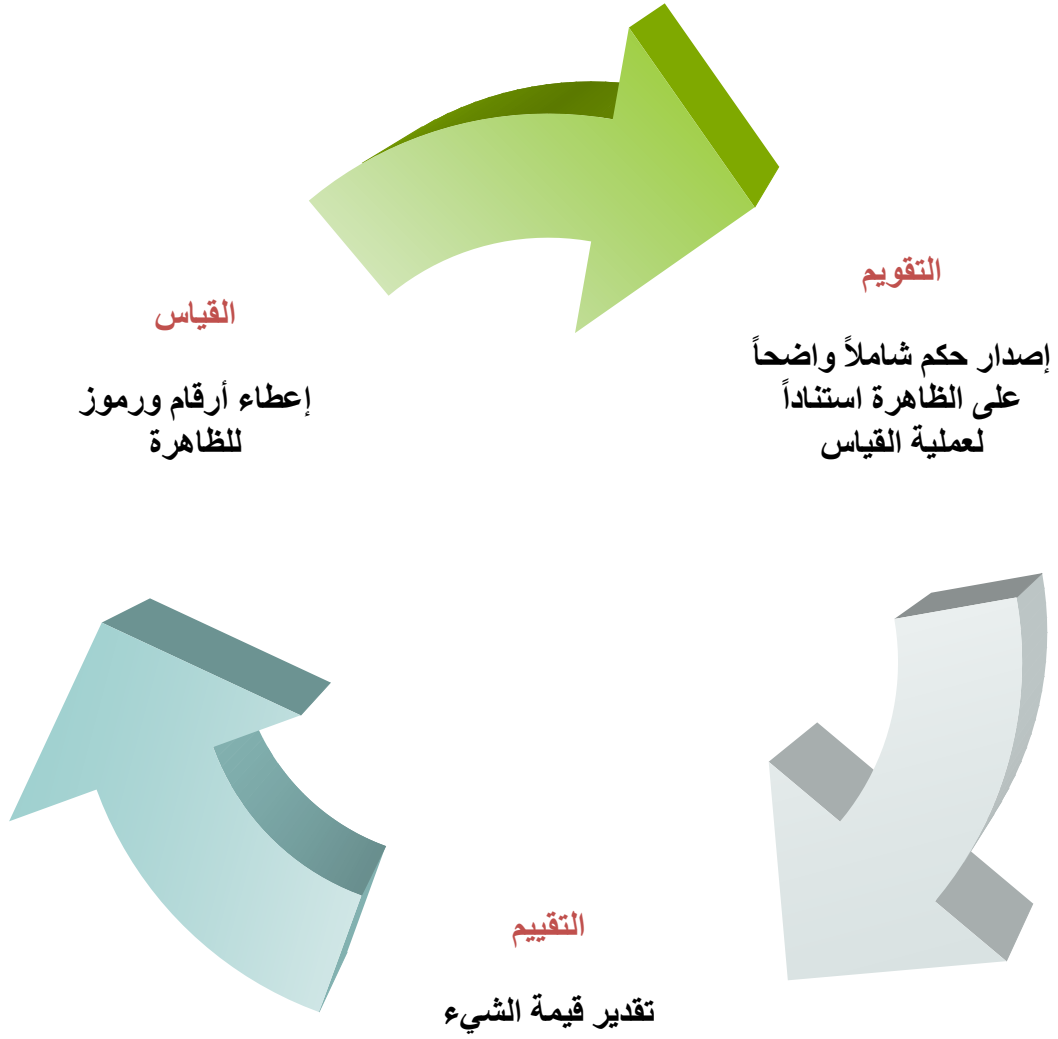
فالمعلمون هم الذي يحكمون - أكثر من غيرهم - على المتعلم بأنه ذكي أو غبي، متفوق أو متأخر، اجتماعي أو انطوائي، نشيط أو كسول، ولا يكون ذلك إلا نتيجة لممارستهم لعملية التقييم بشكل مستمر.


فعملية التقييم تتناول تثمين تحصيل المتعلم وإنجازه، ثم الحكم عليه بالنجاح أو الفشل في ضوء معايير صادقة وموضوعية. في حين تعكس عملية التقويم معنى الإصلاح والتعديل والتغيير، بالإضافة إلى التثمين، فالمعلم هنا يثمن تحصيل المتعلم وإنجازه بهدف تشخيص نقاط القوة والعمل على تعزيزها، ونقاط الضعف والعمل على إصلاحها وعلاجها.

فالتقييم كما يعرفه " بانسلسون " بأنه عملية الاختبار لأهداف وحوادث معينة في ضوء معايير محددة، بهدف اتخاذ القرار المرن.

أما " جروب مان " فعرفه بأنه عملية اتخاذ القرار وإصدار الحكم بعد استمّاج وجهات النظر المختلفة والآراء التربوية المتعددة كي يكون الحكم صادقاً وقريباً من الموضوعية.

أما التقويم فهو إصدار حكم شامل وواضح على ظاهرة معينة بعد القيام بعملية منظمة لجمع المعلومات وتحليلها بغرض تحديد درجة تحقق الأهداف واتخاذ القرارات بشأنها.



الجلسة	الثانية	نشاط	٤/٢
هدف النشاط	أن يدرك المشاركون مدى استفادتهم من الجلسة		
زمن التنفيذ	٥ د	زمن المناقشة	٥ د
		المنفذ	

أختي المعلمة:

لخص مدى استفادتك من الجلسة في نقاط؟

.....

.....

.....

.....

.....

.....

الجلسة الثالثة

طرق التعامل	عنوان الجلسة
أن يتعرف المشارك على اساليب التعامل مع الطلاب / الطالبات	هدف الجلسة

الزمن	عنوانه	النوع	الترميز
٢٠ د	أساليب التعامل	نشاط	١/٣
٣٠ د	طرق أساليب التعامل	مادة علمية	١/٣
١٠ د	الفروق الفردية بين الطلاب	نشاط	٢/٣
٢٥ د	الفروق الفردية	مادة علمية	٢/٣
٢٠ د	ختام الجلسة	نشاط	٣/٣
١٠٥ د	المجموع		



الجلسة	الثالثة	نشاط	١/٣
هدف النشاط	أن يميز المشاركون بين أساليب التعامل المختلفة		
زمن التنفيذ	٨ د	زمن المناقشة ١٢ د	المنفذ



أختي المعلمة :

لا شك أن الفصل الدراسي يحوي مختلف من التلاميذ فمنهم العنيد والمشغب ومنهم الهادئ والمتردد، فكيف لك أن تتعامل مع كل نمط منهم؟

.....

.....

.....

.....

.....



الجلسة	الثالثة	مادة علمية	١/٣
عنوان المادة	أساليب التعامل مع الطلاب / الطالبات		
زمن التنفيذ	١٥ د	زمن المناقشة	١٥ دقائق

في الفصل الدراسي نرى أن الطلاب مختلفين عن بعض، لذا فإنه يجب عليك أيها المعلم / أيتها المعلمة معرفة كيفية التعامل مع أنماط التلاميذ المختلفة..

الودود ذو الشخصية البسيطة

كيف نتعامل معه؟	خصائصه
قابله باحترام و حافظ على الإصغاء الجيد.	هادئ و بشوش و تتميز أعصابه بالاسترخاء
المحافظة على مناقشة الموضوع المطروح و عدم الخروج عنه.	يثق بالناس و يثق أيضاً بنفسه .
حاول العمل على توجيه الحديث إلى الهدف المنشود .	يرغب في سماع الإطراء من الآخرين.
تصرّف بجدية عند الحاجة.	طيب القلب و يرحب بزواره ومقبول من الآخرين .
حاول المحافظة على المواعيد، وأفهمه مدى أهمية الوقت.	غير منظم و لا يحافظ على المواعيد و ليس للزمن قيمة ، حسن المعاملة و المعشر و كثير المرح، لديه الشعور بالأمان. يتحاشى الحديث حول العمل. يرى نفسه بخير و الآخرين بخير أيضاً.

المتردد	
كيف نتعامل معه؟	خصائصه
<p>محاولة زرع الثقة في نفسه.</p> <p>التخفيف من درجة القلق و الخجل</p> <p>بأسلوب أبوي.</p> <p>مساعدته على اتخاذ القرارات و أظهر له مساوئ التأخير في ذلك.</p> <p>أعمل على توفير نظام معلومات جيد لتزويده.</p> <p>أعطه مزيداً من التأكيدات.</p> <p>أفهمه أن التردد يضر بصاحبه و بعلاقته مع الآخرين.</p> <p>أفهمه أن الإنسان يحترم بثباته و قدرته على اتخاذ القرار</p>	<p>يفتقر إلى الثقة بنفسه.</p> <p>تظهر عليه علامات الخجل و القلق.</p> <p>تتصف مواقفه غالباً بالتردد.</p> <p>يجد صعوبة في اتخاذ القرار.</p> <p>يضيع وسط البدائل العديدة.</p> <p>يميل للاعتماد على اللوائح والأنظمة.</p> <p>كثير الوعود ولا يهتم بالوقت.</p> <p>يطلب المزيد من المعلومات و التأكيدات.</p> <p>يرى نفسه أنه ليس بخير والآخرين بخير.</p>

الطالب الذي تتصف ردود الفعل لديه بالبطء

كيف نتعامل معه؟

عالجه بأسلوبه من خلال إصغائك الجيد
وجه إليه الأسئلة المفتوحة التي تحتاج إلى
إجابات مطولة.
استخدم معه الصمت لتجبره على الإجابة.
لتكن بطيئاً في التعامل معه و لا تتسرع
في خطواتك.
أظهر له الاحترام و الود

الصفات الشخصية لهذا النمط

يتميز بالبرودة و يصعب التفاهم معه.
يتميز بدرجة عالية من الإصغاء و يتفهم
المعلومات.
لا يرغب في الاعتراض على الأفكار
المعرضة.
يتهرب من الإجابة على الأسئلة الموجهة
إليه.
لا يميل للآخرين فهو غير عاطفي

ذو الشخصية المعارضة

كيف نتعامل معه؟	خصائصه
<p>التعرف على وجهة نظره من خلال موقفنا الإيجابية معه.</p> <p>تدعيم وجهة نظرك بالأدلة للرد على اعتراضاته.</p> <p>أكد له على أن لديك العديد من الشواهد التي تؤيد أفكارك.</p> <p>عدم إعطائه الفرصة للمقاطعة.</p> <p>قدم أفكارك الجديدة بالتدرج.</p> <p>لتكن دائماً صبوراً في تعاملك معه.</p>	<p>لا يبالي بالآخرين لدرجة أنه يترك أثراً سيئاً لديهم.</p> <p>يفتقر إلى الثقة لذا تجده سلبياً في طرح وجهات نظره.</p> <p>تقليدي و لا تغريه الأفكار الجديدة و يصعب حثه على ذلك.</p> <p>لا مكان للخيال عنده فهو شخصية غير مجددة.</p> <p>عنيد ، صلب ، يضع الكثير من الاعتراضات.</p> <p>يذكر كثيراً تاريخه الماضي.</p> <p>يلتزم باللوائح و الأنظمة المرعية نصاً لا روحاً.</p> <p>لا يميل للمخاطرة خوفاً من الفشل.</p>



ذو الشخصية العدوانية المستعدة للمشاجرة

كيف نتعامل معه؟

أصغ إليه جيداً لكي تمتص انفعاله و غضبه.
حافظ على هدوئك دائماً و لا تتفعل.
لا تأخذ كلامه على أنه يمس شخصيتك.
تمسك بوجهة نظرك و دافع عنها بقوة. الحجة و البرهان.
أعدّه إلى نقاط الموضوع المتفق عليها.
استخدم معه المنطق و ابتعد عن العاطفة.
ابتسم و حافظ على جو المرح.

خصائصه

عدواني و يثير المشاكل.
يمكن إثارته بسهولة.
يتمسك برأيه و يعتمد فقط على نفسه.
عبوس الوجه ، متقلب المزاج و متوتر الأعصاب.
يرفض الآخرين و أفكارهم و يبدي عدم اهتمام.
يستخدم أسلوب الهجوم على الجوانب الشخصية.
يكثر من الصياح لكي يروع الآخرين

الثرثار

كيف نتعامل معه؟

أثبت له أهمية الوقت و أنك حريص عليه-
أشعره بأنك غير مرتاح لبعض أحاديثه و ذلك
بالنظر إلى ساعتك و بالتفخيخ الخ.
واسع الخيال ليثبت وجهة نظره.

خصائصه

كثير الكلام و يتحدث عن كل شيء
و في كل شيء.
يعتقد أنه مهم.
يمكن ملاحظة رغبته في التعالي إلا
أنه أضعف مما تتوقع.
يتكلم عن كل شيء باستثناء الموضوع
المطروح للبحث.
يقع في الأخطاء العديدة.
واسع الخيال ليثبت وجهة نظره

الخجول

التخصص والوظيفة	خصائصه
<p>أطلب منه تقديم وجهة نظره. قل له : إن الإنسان يحترم لمعلوماته ، و إظهارها للاستفادة منها. حاول أن تعمل على زيادة ثقته بنفسه و ذلك بوضعه في مواقف مضمون نجاحها. لا تقدم إليه البدائل ، و حاول أن تعطيه الحل ليثبت عليه.</p>	<p>يفتقد إلى الثقة في نفسه. من السهولة إرباكه. متحفظ و يتبدل لونه لأقل مؤثر.يحاول الاختباء خلف الآخرين. يتصف سلوكه عامة بالفشل في حياته العملية و الخاصة.</p>

العنيد

كيف نتعامل معه؟	خصائصه
<p>أشرك الآخرين معك لكي توحد الرأي أمام وجهة نظره. أطلب منه قبول وجهة نظر الآخرين لمدة قصيرة لكي تتوصلوا إلى اتفاق. أخبره بأنك ستكون سعيداً لدراسة وجهة نظره فيما بعد.</p>	<p>يتجاهل وجهة نظرك و لا يرغب في الاستماع إليها. يرفض الحقائق الثابتة ليظهر درجة عناده. صلب ، قاس في تعامله. ليس لديه احترام للآخرين و يحاول النيل منهم.</p>

المتعالي	
كيف نتعامل معه؟	خصائصه
<p>لا تحاول استخدام السؤال المفتوح معه ، لأنه ينتظر ذلك ليحاول إثبات أن لديه المعلومات المتخصصة حول الموضوع المطروح أكثر بكثير مما لديك ، لأنه يشعر عند توجيه السؤال المفتوح إليه أنه هو حلال المشاكل و أن رأيك لا يمثل أي قيمة بالنسبة له.</p>	<p>يعتقد أن مكانه وسط المجموعة لا يمثل المكانة التي يستحقها و أن ذلك يمثل مستوى أقل بكثير مما يستحق. يحاول تصيد السلبيات لدى الآخرين و يحاول إيصالهم إلى المواقف الحرجة. يعامل الآخرين بتعال لا اعتقاده أنه فوق الجميع.</p>

الذي يبحث عن الأخطاء	
كيف نتعامل معه؟	خصائصه
<p>لا تفقد السيطرة على أعصابك معه. لا تفتح له الباب الكامل ليقول كل ما عنده. أصغ إليه بدرجة عالية. أفهمه أن لكل إنسان حدود يجب أن يلتزم بها. لا تعطيه الفرصة للسيطرة الكلامية.</p>	<p>مقولته المشهورة : الهجوم خير وسيلة للدفاع. يتصيد الأخطاء على درجة عالية. لديه دائماً مجموعة من الأسئلة ليواجه بها الآخرين. تراه يتنقل من مكان لآخر بحثاً عن الأخطاء. ليس لديه احترام لمشاعر الآخرين.</p>

المتحذلق	
كيف نتعامل معه؟	خصائصه
<p>أدخل عليه من خلال ما يحب و بالذات جانب الرقة. تحدث معه حول القوانين و اللوائح و الأنظمة. تعامل معه بالمادة المكتوبة.</p>	<p>لا يصدق شيئاً إلا ما هو مكتوب. يهتم باللوائح و الأنظمة على درجة عالية. يقسم مكتبه إلى عدة أقسام : للقلم مكانه ، و للتلفون مكانه ، وهكذا ، و لو حدث أي تغيير و لو خفيف لأقام الدنيا و أقعدها.</p>

المفكر الايجابي

كيف نتعامل معه؟	خصائصه
<p>ليكن تعاملك معه إيجابياً بمنهج ناضج. اتبع التسلسل المنطقي في أحاديثك معه. لا تأخذ كل ما يطرحه قضايا مسلم بها. كن أميناً في تعاملك معه .. تقبل تحدياته و استجب لها بفعالية</p>	<p>يتصف بمواقفه الإيجابية الجادة المعقولة. متحمس، ذكي ، يهتم بالنتائج. مفاوض جيد و يوجه الأسئلة البناءة. يعترض بأسلوب لبق مقبول. يصغي إصغاءً جيداً. واقعي و يتخذ قراراته بهدوء وعقلانية</p>

فمن خلال ما سبق يجب أن نعي جيداً أن الطلاب ليسوا سواء لا في الشخصية ولا في العقلية ولا يمكن أن نتعامل معهم كلهم بأسلوب واحد بل نحتاج لفن في التعامل مع شخصياتهم، و لذلك تمر التربية بأزمات خطيرة وتحديات صعبة لا تخفى عليكم ، فواقع العصر الذي نعيشه وما طرأ على المجتمع من تغييرات اجتماعية واقتصادية وإعلامية وثقافية، أثر سلباً على التربية والتعليم، فساهم في ظهور سلوكيات ممقوتة عند بعض الطلاب خاصة في المرحلتين المتوسطة والثانوية ، ومما زاد في ذلك تخلي بعض الأسر عن دورها التربوي.

الجلسة	الثالثة	نشاط	٢/٣
هدف النشاط	أن يدرك المشاركون الفروق الفردية بين الطلاب		
زمن التنفيذ	٢ د	٨ د	المنفذ

أختي المعلمة :

في دقيقتان .. ماهو العدد الذي إذا ربعته وأضفت إليه ٣ كان ٤ أضعافه؟

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



الجلسة	الثالثة	مادة علمية	٢/٣
عنوان المادة	الفروق الفردية		
زمن التنفيذ	١٠	زمن المناقشة	١٥ دقائق

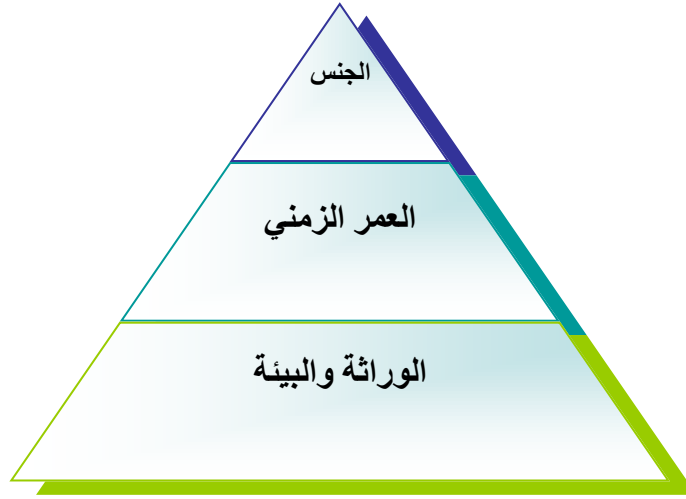
رغم ما يوجد من تشابه عام بين الناس في بعض المظاهر العامة، إلا أن هناك اختلافات واضحة بين الأفراد فيما يتسمون به من صفات جسمية، وقدرات عقلية، وسمات خلقية واجتماعية، هذا فضلاً عما بينهم من تفاوت كبير في سمات شخصياتهم، من حيث ميولهم واتجاهاتهم، ومستويات طموحهم، واتزانهم الانفعالي.


أنواع الفروق الفردية:

تعد الفروق الفردية ظاهرة شديدة التعقيد، ومتعددة الجوانب والأنواع، إلا أنه يمكن تصنيفها بصورة عامة إلى عدة أنواع هي:

- الفروق العقلية في الاستعداد العام.
- الفروق في القدرات الخاصة.
- الفروق في القدرات المعرفية.
- الفروق في النضج العقلي.
- الفروق في الظروف الاقتصادية والاجتماعية.

العوامل المؤثرة على الفروق الفردية:



الجلسة	الثالثة	نشاط	٣/٣
هدف النشاط	أن يدرك المشاركون مدى استفادتهم من الجلسة		
زمن التنفيذ	١٠ د	زمن المناقشة	١٠ د
		المنفذ	

أختي المعلمة:

لخص مدى استفادتك من الجلسة في نقاط؟

.....

.....

.....

.....

.....

.....

الجلسة الرابعة

الإدارة الصفية	عنوان الجلسة
أن يتعرف المشاركون على الإدارة الصفية	هدف الجلسة

الزمن	عنوانه	النوع	الترميز
٢٠ د	مفهوم الإدارة الصفية	نشاط	١/٤
٢٠ د	تعريف الإدارة الصفية	مادة علمية	١/٤
١٥ د	أهمية الإدارة الصفية	نشاط	٢/٤
١٠ د	أهمية الإدارة الصفية	مادة علمية	٢/٤
١٥ د	أنواع الانضباط الصفية	نشاط	٣/٤
١٥ د	انواع الانضباط	مادة علمية	٣/٤
١٠ د	ختم الجلسة	نشاط	٤/٤
١٠٥ د	المجموع		

الجلسة	الرابعة	نشاط	١/٤
هدف النشاط	أن يُعرّف المشاركون مفهوم الإدارة الصفية		
زمن التنفيذ	٨ د	١٢ د	المنفذ



أختي المعلمة :

تعددت التعاريف حول مفهوم الإدارة الصفية، أكتب/ي مفهومك الخاص حول الإدارة الصفية؟

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



الجلسة	الرابعة	مادة علمية	١/٤
عنوان المادة		مفهوم الإدارة الصفية	
زمن التنفيذ	١٠ د	زمن المناقشة	١٠ دقائق

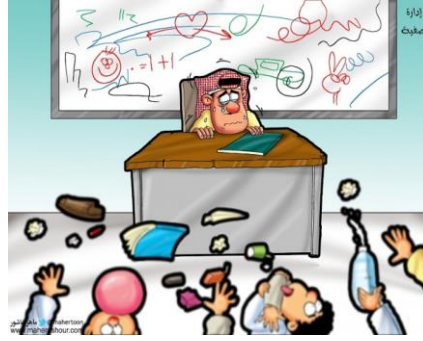
أخذت إدارة الصف مدلولات ومفاهيم متعددة فهناك من يعرفها أنها:

- هي مجموعة الممارسات المنهجية واللامنهجية التي يؤديها المدرس أثناء تواجده داخل غرفة الصف، وهي علم له أسسه وقواعده وفي الوقت ذاته هي فن تطبيق هذا العلم.
- مجموعة النشاطات التي يقوم بها المعلم لتأمين النظام في غرفة الصف والمحافظة عليه. ويلاحظ في هذا التعريف أنه يقوم على أساس تركيز مهمة الإدارة الصفية في المعلم وينظر إلى الإدارة على أنها موجهة نحو حفظ النظام الصفوي فقط. فهو تعريف يستند على الفلسفة التسلطية في الإدارة من جهة وهو محدود في مضمونه من جهة أخرى.
- أما التعريف الآخر فيرى أن الإدارة الصفية هي: (مجموعة من النشاطات التي يؤكد فيها المعلم على إباحة حرية التفاعل للتلاميذ في غرفة الصف). ويتبين من هذا التعريف أنه يأخذ الاتجاه الفوضوي في الإدارة الذي يؤمن بإعطاء الحرية المطلقة للتلاميذ في غرفة الصف وهو اتجاه متطرف، أما من وجهة نظر أصحاب المدرسة السلوكية في علم النفس فإن إدارة الصف تمثل مجموعة من النشاطات التي يسعى المعلم من خلالها إلى تعزيز السلوك المرغوب فيه لدى التلاميذ ويعمل على إلغاء وحذف السلوك غير المرغوب فيه لديهم.
- وهناك تعريف يرى أن الإدارة الصفية تمثل مجموعة من النشاطات التي يسعى المعلم من خلالها إلى خلق وتوفير جو صفوي تسوده العلاقات الاجتماعية الإيجابية بين المعلم وتلاميذه وبين التلاميذ أنفسهم داخل غرفة الصف.

وبذلك يمكن تحديد مفهوم إدارة الصف على أنها تلك العملية التي تهدف إلى توفير تنظيم فعال من خلال توفير جميع الشروط اللازمة لحدوث التعلم لدى التلاميذ.

الجلسة	الرابعة	نشاط	٢/٤
هدف النشاط	أن يدرك المشاركون أهمية الإدارة الصفية		
زمن التنفيذ	٧ د	زمن المناقشة ٨ د	المنفذ

أختي المعلمة :



https://www.youtube.com/watch?v=1sWMmCB_Bw8k

من خلال المقطع الفيديو السابق ، اكتب/ي تعليقا على ما رأيت؟

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

الجلسة	الرابعة	مادة علمية	٢/٤
عنوان المادة		أهمية الإدارة الصفية	
زمن التنفيذ	٥٥	زمن المناقشة	٥ دقائق

يمكن تحديد أهمية الإدارة الصفية في العملية التعليمية من خلال كون عملية التعليم الصفّي تشكّل عملية تفاعل إيجابي بين المعلم وتلاميذه ، ويتم هذا التفاعل من خلال نشاطات منظمة ومحددة تتطلب ظروفًا وشروطًا مناسبة تعمل الإدارة الصفية على تهيئتها ، كما تؤثر البيئة التي يحدث فيها التعلم على فعالية عملية التعلم نفسها ، وعلى الصحة النفسية للتلاميذ ، فإذا كانت البيئة التي يحدث فيها التعلم بيئة تتصف بتسلط المعلم ، فإن هذا يؤثر على شخصية تلاميذه من جهة ، وعلى نوعية تفاعلهم مع الموقف التعليمي من جهة أخرى. ومن الطبيعي أن يتعرض الطالب داخل غرفة الصف إلى مناهجين: أحدهما أكاديمي والآخر غير أكاديمي ، فهو يكتسب اتجاهات مثل: الانضباط الذاتي والمحافظة على النظام ، وتحمل المسؤولية ، والثقة بالنفس ، وأساليب العمل التعاوني ، وطرق التعاون مع الآخرين ، واحترام الآراء والمشاعر للآخرين ، إن مثل هذه الاتجاهات يستطيع التلميذ أن

يكتسبها إذا ما عاش في أجوائها وأسهم في ممارستها وهكذا فمن خلال الإدارة الصفية يكتسب التلميذ مثل هذه الاتجاهات في حالة مراعاة المعلم لها في إدارته لصفه . و خلاصة القول أنه إذا ما أريد للتعليم الصفّي أن يحقق أهدافه بكفاية وفاعلية فلا بد من إدارة صفية فعالة .

الجلسة	الرابعة	نشاط	٣/٤
هدف النشاط	أن يدرك المشاركون أنواع الانضباط الصفي		
زمن التنفيذ	٧ د	زمن المناقشة ٨ د	المنفذ

أختي المعلمة :

يقصد بالانضباط الصفي " استخدام المعلم لاستراتيجيات تربوية محددة تسهل حصول التلاميذ على أفضل مستوى من التعلم والنمو الشخصي "

فكيف لك ضبط فصل مليء بالطلاب / الطالبات؟

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



الجلسة	الرابعة	مادة علمية	٣/٤
عنوان المادة		انواع الانضباط الصفي	
زمن التنفيذ	٧ د	زمن المناقشة	٨ دقائق


أولاً : الانضباط الداخلي (الذاتي)

يشير الانضباط الذاتي إلى الالتزام الطالب بالتعليمات المدرسية والسير ذاتيا وفقا لقوانينها وأنظمتها من خلال توجيه رغباته وتنظيم ميوله ودوافعه للوصول إلى نمو السلوك الاجتماعي المقبول الذي يتفق وأهداف التربية والتعليم وغاياتها والانضباط الذاتي عملية تربية بالمعنى الواسع يشتمل على كل الممارسات والعوامل البيئية التي تسهم في تطوير سلوك هادف منضبط ذاتيا لدى الطالب وهو بهذا المعنى يتضمن الإجراءات العلاجية بالإضافة إلى الإجراءات الوقائية ويركز هذا المفهوم من الانضباط على ضرورة وجود اتفاق بين الطلاب وقوانين المدرسة وتعليماتها حتى يتحول الضبط والنظام إلى مسألة انضباط ذاتي .

ثانياً : الانضباط الخارجي (الخوف والإجبار)

يشير الانضباط الخارجي بالتحكم في سلوك الطلبة بطرق مختلفة ومتباينة وتلقي الأوامر والتعليمات من أطراف خارجية أعلى مرتبة منهم ، وفي حالتنا هذه من المعلم إلى الطلبة ، وإجبارهم على الالتزام بالقوانين المدرسية وعدم الخروج عليها ، وهو في الغالب ما يكون انضباطا عقابيا ، أي أن الذين لا يطيعون الأوامر وينفذون

التعليمات يتحملون النتائج التي تترتب على ذلك أي بمعنى آخر تخويف الطالب من
أجل ضبط سلوكه .

الجلسة	الرابعة	نشاط	٤/٤
هدف النشاط	أن يدرك المشاركون مدى استفادتهم من الجلسة		
زمن التنفيذ	٥ د	زمن المناقشة	٥ د
		المنفذ	

أختي المعلمة:

لخص مدى استفادتك من الجلسة في نقاط؟

.....

.....

.....

.....

.....


.....

الجلسة الخامسة

استراتيجيات التدريس	عنوان الجلسة
أن يتعرف المشارك على استراتيجيات التدريس	هدف الجلسة

الزمن	عنوانه	النوع	الترميز
د ١٥	مفهوم الاستراتيجية	نشاط	١/٥
د ١٥	تعريف الاستراتيجية	مادة علمية	١/٥
د ٢٠	أنواع الاستراتيجيات	نشاط	٢/٥
د ١٥	الاستراتيجيات المختلفة	مادة علمية	٢/٥
د ١٥	مكونات الاستراتيجية	نشاط	٣/٥
د ١٠	مكونات استراتيجية التدريس	مادة علمية	٣/٥
د ١٥	ختام الجلسة	نشاط	٤/٥
د ١٠٥	المجموع		



الجلسة	الخامسة	نشاط	١/٥
هدف النشاط	أن يُعرّف المشاركون مفهوم الاستراتيجية		
زمن التنفيذ	٧ د	زمن المناقشة	٨ د
		المنفذ	

أختي المعلمة :

نظراً لأهمية دور المعلم والمشرف التربوي في نشر الوعي بالمجتمع التربوي حول استراتيجيات التدريس وبيان عوائدها على عملية التعلم، أكتب/ ي مفهومك الخاص لمعنى الاستراتيجية؟

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



الجلسة	الخامسة	مادة علمية	١/٥
عنوان المادة		مفهوم الاستراتيجية	
زمن التنفيذ	٥٥	زمن المناقشة	١٠ دقائق

مفهوم استراتيجية التدريس:

يعتبر مصطلح الاستراتيجية من المصطلحات العسكرية والتي تعني استخدام الوسائل لتحقيق الأهداف، فالاستراتيجية عبارة عن إطار موجه لأساليب العمل ودليل مرشد لحركته.

وقد تطور مفهوم الاستراتيجية وأصبح يستخدم في كل موارد الدولة وفي جميع ميادينها واستخدم لفظ استراتيجية في كثير من الأنشطة التربوية، وقد عرفت كوثر كوجك الاستراتيجية في التعليم بأنها (خطة عمل عامة توضع لتحقيق أهداف معينة، ولتمنع تحقيق مخرجات غير مرغوب فيها).

وذكر عبدالله شقيبيل أن استراتيجيات التدريس يقصد بها (تحركات المعلم داخل الفصل، وأفعاله التي يقوم بها، والتي تحدث بشكل منتظم ومتسلسل) وأكد لتكون استراتيجية المعلم فعّالة فإنه مطالب بمهارات التدريس: (الحيوية والنشاط، الحركة داخل الفصل، تغيير طبقات الصوت أثناء التحدث، الإشارات، الانتقال بين مراكز التركيز الحسية).

بينما أشار يس قنديل إلى أن (استراتيجيات التدريس هي سياق من طرق التدريس الخاصة والعامة المتداخلة والمناسبة لأهداف الموقف التدريسي، والتي يمكن من خلالها تحقيق أهداف ذلك الموقف بأقل الإمكانيات، وعلى أجود مستوى ممكن).

ونخلص مما سبق أن استراتيجية التدريس هي خطوات إجرائية منتظمة ومتسلسلة بحيث تكون شاملة ومرنة ومراعية لطبيعة المتعلمين، والتي تمثل الواقع الحقيقي لما يحدث داخل الصف من استغلال لإمكانات متاحة، لتحقيق مخرجات تعليمية مرغوب فيها.

الجلسة	الخامسة	نشاط	٢/٥
هدف النشاط	أن يدرك المشاركون وجود استراتيجيات مختلفة		
زمن التنفيذ	١٢ د	زمن المناقشة ٨ د	المنفذ



أختي المعلمة :

في يوم البيئة العالمي، طلب المعلم من تلاميذه المشاركة باقتراحات يحافظون بها على بيئة المدرسة.

أخذ التلاميذ يفكرون ويتشاورون فيما بينهم. فقال عمر: في المدرسة ساحة واسعة لم لا نزرعها لتصبح حديقة؟ رد حازم: الساحة واسعة ونحن صغار، فكيف يمكننا أن نزرعها؟

أجاب عمر لا تقلق يا حازم، فبالتعاون نجتاز الصعوبات ونحقق الغايات. قال المعلم: أحسنت يا عمر فالتعاون خلق المسلم وقد أمرنا الله تعالى به في قوله تعالى: "وتعاونوا على البر والتقوى ولا تعاونوا على الإثم والعدوان".

من خلال ما سبق ذكره، كيف يمكنك تطبيق درس التعاون باستخدام إحدى الاستراتيجيات؟

.....

.....

.....

.....

.....

.....

الجلسة	الخامسة	مادة علمية	٢/٥
عنوان المادة	انواع الاستراتيجيات		
زمن التنفيذ	٧د	زمن المناقشة	٨ دقائق

هناك استراتيجيات مختلفة يمكن للمعلم والمعلمة تطبيقها ولكن يجب عليهما اختيار الاستراتيجية المناسبة للدرس، فيعتمد نجاح تطبيق الاستراتيجية على عدة عوامل منها: اختيار الدرس المناسب، الفئة العمرية، وعي المعلم/ة بكيفية تطبيقها.

فمن تلك الاستراتيجيات:

- ١- استراتيجية العصف الذهني.
- ٢- استراتيجية تمثيل الأدوار.
- ٣- استراتيجية الحوار والمناقشة.
- ٤- استراتيجية التفكير الناقد.
- ٥- استراتيجية التفكير الإبداعي.
- ٦- استراتيجية البحث والاكتشاف.
- ٧- استراتيجية التعلم التعاوني.
- ٨- استراتيجية حل المشكلات.
- ٩- استراتيجية التعلم بالألعاب.
- ١٠- استراتيجية التعلم الذاتي.

وغيرها الكثير والكثير من الاستراتيجيات التي تساعد على اكتساب المهارات اللفظية والحياتية والاجتماعية.

الجلسة	الخامسة	نشاط	٣/٥
هدف النشاط	أن يكتشف المشاركون مكونات الاستراتيجية		
زمن التنفيذ	٧ د	٨ د	المنفذ

أختي المعلمة :

لو طلب منك في إحدى اللقاءات تنفيذ استراتيجية لدرس ما ، فما هي مكونات الاستراتيجية ثم ناقشي مع مجموعتك المكونات موضح/ه ذلك في مثال؟

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

الجلسة	الخامسة	مادة علمية	٣/٥
عنوان المادة	مكونات الاستراتيجية		
زمن التنفيذ	٥٥ د	زمن المناقشة	٥ دقائق

مكونات استراتيجيات التدريس :

حدد أبو زينه (١٤١٧هـ، ص ١٠٧) مكونات استراتيجية التدريس على أنها :

- ١- الأهداف التدريسية.
- ٢- التحركات التي يقوم بها المعلم وينظمها ليسيروفقها في تدريسه.
- ٣- الأمثلة والتدريبات والمسائل والوسائل المستخدمة للوصول إلى الأهداف.
- ٤- الجو التعليمي والتنظيم الصفّي للحصة.
- ٥- استجابات الطلاب بمختلف مستوياتهم والنتيجة عن المثيرات التي ينظمها المعلم ويخطط لها.

كما يرى أن تحركات المعلم هي العنصر المهم والرئيس في نجاح أي استراتيجية للتدريس، لدرجة أن بعضهم عرف الاستراتيجية التدريسية على أنها تتابع منتظم ومتسلسل من تحركات المعلم.

الجلسة	الخامسة	نشاط	٤/٥
هدف النشاط	أن يدرك المشاركون مدى استفادتهم من الجلسة		
زمن التنفيذ	٥ د	١٠ د	المنفذ



أختي المعلمة:

لخص مدى استفادتك من الجلسة في نقاط؟

.....

.....

.....

.....

.....


.....

الجلسة السادسة

التدريس الفعال	عنوان الجلسة
أن يتعرف المشاركون على التدريس الفعال	هدف الجلسة

الزمن	عنوانه	النوع	الترميز
د١٥	مفهوم التدريس الفعال	نشاط	١/٦
د١٠	التدريس الفعال	مادة علمية	١/٦
د٢٠	دور المعلم في التدريس الفعال	نشاط	٢/٦
د١٥	دور المعلم في التدريس	مادة علمية	٢/٦
د٢٠	الشروط والمواصفات التي تجعل التدريس فعال	نشاط	٣/٦
د١٥	الشروط والمواصفات التي تجعل التدريس فعال	مادة علمية	٣/٦
د١٠	ختام الجلسة	نشاط	٤/٦
د١٠٥	المجموع		



الجلسة	السادسة	نشاط	١/٦
هدف النشاط	أن يُعرّف المشاركون المقصود بالتدريس الفعال		
زمن التنفيذ	٨ د	زمن المناقشة	٧ د
		المنفذ	

أختي المعلمة :

بعد العرض المباشر(المحاضرة) من قبل المدرب/ة لفهوم التدريس بشكل عام،
برأيك متى يصبح التدريس فعالاً؟

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



الجلسة	السادسة	مادة علمية	١/٦
عنوان المادة	مفهوم التدريس الفعال		
زمن التنفيذ	٥٥ د	زمن المناقشة	٥ دقائق

مفهوم التدريس الفعال:

- هو ذلك النمط من التدريس الذي يجعل من المتعلم محوراً رئيساً، فلا يكون الطالب فيه مُتلقياً للمعلومات فقط، بل مشاركاً وباحثاً عن المعلومة بكل الوسائل الممكنة، وموظفاً للمعارف، ومدمجاً ومُبدعاً ومُبتكراً.

ويرى البعض بأنه نمط من التدريس يعتمد على النشاط الذاتي والمشاركة الإيجابية للمتعلم، والتي من خلالها يقوم بالبحث مستخدماً مجموعة من الأنشطة والعمليات العلميّة، كالملاحظة، ووضح الفروض والقياس، وقراءة البيانات والاستنتاج، والتي تُساعده في التوصل إلى المعلومات المطلوبة بنفسه وتحت إشراف المعلم وتوجيهه وتقويمه.

وبالتالي هو الذي يربّي التلاميذ على ممارسة القدرة الذاتية الواعية التي لا تتلمس الدرجة العلمية كنهاية المطاف، ولا طموحاً شخصياً تقف دونه كلُّ الطموحات الأخرى، إنه تدريس يرفع من مستوى إرادة الفرد لنفسه ومحيطه، ووعيّه لطموحاته ومشكلات مجتمعه، وهذا يتطلب منه أن يكون ذا قدرة على التحليل والبُورة والفهم، ليس من خلال المراحل التعليمية فقط، بل في حياته العملية.

الجلسة	السادسة	نشاط	٢/٦
هدف النشاط	أن يدرك المشاركون دور المعلم/ة في التدريس الفعال		
زمن التنفيذ	١٢ د	زمن المناقشة	٨ دقائق

أخي المعلم / أختي المعلمة:

تطور التعليم في وقتنا الآن ونرى اختلاف جذري عما كان في السابق، فهل
يمكنك وصف دور المعلم/ة في التدريس الفعال؟

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

٢/٦	مادة علمية	السادسة	الجلسة
	دور المعلم/ة في التدريس الفعال		عنوان المادة
٧ دقائق	زمن المناقشة	٨ د	زمن التنفيذ

مهمة المعلم في التدريس الفعّال:

- يدرّب الطلاب على الأسلوب العلمي في التفكير.
- يدرّب الطلاب على أسلوب الحوار والمناقشة المنظّمة.
- إكساب الطلاب المهارات العملية المتعلقة بالتجربة.
- تعليم الطلاب أسلوب كتابة التقارير العلمية.
- ترسيخ مهارة الاتصال والتواصل بفعالية، والقدرة على تجاوز المعوقات.

بعض الملامح الأخرى للتدريس الفعّال :

- تركيزه على التلميذ بدلا من تركيزه على الأستاذ، أو المادة المعرفية.
- مراعاته للفوارق الفردية: خصائص وجدانية، وتعدّد الذكاء والمواهب.
- كونه يستند إلى مشاريع تربوية.
- الأستاذ مُسهّل للعملية التعليمية التعلمية، وليس مُلقنًا للمادة الدراسية.
- احترام أسئلة التلميذ وتحفيزه على إيجاد الأجوبة المناسبة.
- تعويد التلميذ على العمل الحر أو المشروع الذاتي.
- استجابته لميولات التلاميذ ورغباتهم.
- تجنّب إصدار أحكام تقييمية على سلوك الطفل، دون شرح الأسباب والنتائج.
- تشجيع المتعلم على استقلالية الفكر، وتحفيزه على الإبداع والتجديد.

- تشجيع المتعلم على التفكير والوعي والتبصُّر؛ حتى يتمكنَّ بنفسه من الفهم والإدراك المباشر للحقائق، بدل الاعتماد على الحفظ الآلي دون الفهم والاستيعاب.

الجلسة	السادسة	نشاط	٣/٦
هدف النشاط	أن يدرك المشاركون الشروط والمواصفات التي تجعل من التدريس فعالاً		
زمن التنفيذ	١٢ د	زمن المناقشة	٨ دقائق

أختي المعلمة:

ليس كل عملية تدريس نطلق عليها تدريساً فعالاً، لذا أصبح هناك شروط ومواصفات تجعل من التدريس فعالاً.. فبرأيك ماهي؟

.....

.....

.....


.....

.....

الجلسة	السادسة	مادة علمية	٣/٦
عنوان المادة	الشروط والمواصفات التي تجعل من التدريس فعالاً		
زمن التنفيذ	٥٥	زمن المناقشة	١٠ دقائق

الشروط والمواصفات التي تجعل من التدريس فعالاً:

- أن ترتبط ارتباطاً وظيفياً بالهدف المطروح.
- أن تجعل الطالب إيجابياً ومشاركاً فعالاً في الموقف التعليمي
- أن تكون إدارة الصف إدارة ديمقراطية .
- أن يكون الطالب قادراً على النقد والتحليل والتركيب والاستنتاج
- أن تثير الدافعية والتشويق والانتباه عند الطلاب .
- أن لا يكون الطالب في موقف المتلقي ، بل في موقف يعطي رأيه بكل صراحة ووضوح دون إكراه .
- أن تتمي عند الطالب شخصية متكاملة عقلياً واجتماعياً وحسياً وحركياً أن تتصف المعلومات التي يحصل عليها الطلاب بالديمومة فترة طويلة دون نسيانها .
- أن تكون مناسبة لمستوى الطلاب العقلي والتحصيلي .

الجلسة	السادسة	نشاط	٤/٦
هدف النشاط	أن يدرك المشاركون مدى استفادتهم من الجلسة		
زمن التنفيذ	٥ د	زمن المناقشة	٥ د
		المنفذ	

أختي المعلمة:

لخص مدى استفادتك من الجلسة في نقاط؟

.....

.....

.....

.....

.....

.....

الخاتمة

أختي المعلمة:

كثيراً ما سمعت عن مهنة التدريس، وكثيراً ما رأيت أشخاصاً يبدعون فيها ، فأنت بإذن الله من أهل الإبداع، ولكن عليك بإظهار بصماتك حول التدريس على المنهج وطريقة تدريسه وعلى طلابك/ طالباتك وإدارتك الصفية ، وبعد ذلك سترى ثمرة جهدك نحو تدريساً فعالاً. وعلى يقين بأنك قادرة/ة على أن تصنع/ي الكثير مهما قلت خبرتك، وتواضعت قدراتك.

وأخيراً نأمل أن نكون وفقنا في هذا البرنامج التدريبي، وندعو الله أن ينفع به، كما نأمل من المعلم/ المعلمة بتقويم البرنامج وإعطاء ملاحظاتهم ومقترحاتهم لتسديد محتواه ومكوناته بما يزيد من فاعليته ونفعه، وعدم التردد في الاستفسار عن ما يدور في البرنامج واستمرار التواصل مع المدرب/ة لتحقيق أهداف البرنامج.

ونتقدم بالشكر الجزيل لكل من ساهم في إنجاح هذا البرنامج من جهة منظمة ومشرفين ومشرفات وجعل ذلك في موازين حسناتكم.

والله الموفق.

المراجع

م	اسم المرجع	المؤلف	الطبعة	السنة	الدار
١.	دليل التربية الميدانية	د. صالح العيوني د. ناصر الفالح	٢	٢٠٠٣	وزارة التربية والتعليم
٢.	المدرس ومهارات التوجيه	محمد الدرويش	٦	٢٠١٢	دار الوطن
٣.	التدريس رؤية في طبيعة المفهوم	حسن زيتون	٢	٢٠٠٤	عالم الكتب
٤.	المنهج المدرسي المعاصر	حسن الخليفة	١٠	٢٠١٠	مكتبة الرشد
٥.	المعلم الأول	فؤاد الشلهوب	١	١٤١٧	دار القاسم
٦.	مدخل إلى القياس والتقويم	د. نبيل عبدالهادي	٢	٢٠٠٢	دار وائل للنشر
٧.	تعليم الاقتصاد المنزلي	د. عفت زهران د. وفاء شافعي	-	٢٠٠٦	دار الزهراء
٨.	التقويم التربوي	كمال الدين هاشم حسن الخليفة	٣	٢٠١١	مكتبة الرشد
٩.	http://www.manhal.net/art				